

**PEDOMAN PENULISAN  
DAN PENYUSUNAN  
TUGAS AKHIR MAHASISWA**



**UNIVERSITAS BAKRIE  
JAKARTA  
2012**

## **KATA PENGANTAR**

Penerbitan pedoman penulisan dan penyusunan tugas akhir mahasiswa program sarjana Universitas Bakrie merupakan salah satu upaya dari serangkaian kebijakan pemimpin Universitas Bakrie untuk memperoleh kesamaan format penulisan ilmiah bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan studi akhir di program sarjana di Universitas Bakrie.

Walaupun latar belakang dan bahan penulisan laporan tugas akhir antar program studi berbeda serta memiliki bidang terapan ilmu yang berbeda di masing-masing program, perlu dibuatkan sebuah pedoman yang akan menghasilkan karya ilmiah yang memiliki ciri khusus Universitas Bakrie.

Pedoman penulisan dan penyusunan tugas akhir ini merupakan rujukan yang diharapkan dapat dilaksanakan secara konsisten oleh para dosen, mahasiswa dan seluruh jajaran Universitas Bakrie.

Kami ucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak terutama kepada seluruh tim penyusun yang telah bekerja keras sehingga buku pedoman penulisan dan penyusunan tugas akhir ini dapat terwujud.

Dengan terbitnya buku pedoman ini diharapkan mutu karya ilmiah dapat lebih ditingkatkan dan dipertanggungjawabkan secara akademik.

Jakarta, Juni 2012

Rektor

Prof. Ir. Sofia W. Alisjahbana, M.Sc., Ph.D

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR LAMPIRAN .....	iv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
BAB II FORMAT TUGAS AKHIR .....	2
2.1 BAGIAN AWAL.....	2
2.1.1 Halaman Sampul .....	2
2.1.2 Halaman Judul .....	2
2.1.3 Halaman Pernyataan Orisinalitas .....	2
2.1.4 Halaman Pengesahan .....	3
2.1.5 Ungkapan Terima Kasih .....	3
2.1.6 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi .....	3
2.1.7 Abstrak .....	3
2.1.8 Daftar Isi .....	3
2.1.9 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain .....	3
2.2 BAGIAN ISI .....	4
2.3 BAGIAN AKHIR.....	4
2.3.1 Daftar Pustaka .....	4
2.3.2 Lampiran .....	4
BAB III PENULISAN.....	4
3.1 Kertas .....	4
3.2 Pengetikan .....	4
3.3 Penomoran Halaman .....	5
3.3.1 Angka Romawi Kecil .....	5
3.3.2 Angka Arab .....	5
3.4 Halaman Sampul .....	5
3.5 Halaman Judul .....	6
3.6 Halaman Pernyataan Orisinilitas .....	6
3.7 Halaman Pengesahan .....	6
3.8 Ungkapan TerimaKasih .....	6
3.9 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi .....	7
3.10 Abstrak .....	7
3.11 Daftar Isi .....	7
3.12 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain .....	7
3.13 Gambar dan Tabel .....	7
3.14 Pseudocode dan Skrip Program.....	9
3.15 Persamaan Matematika .....	9

3.16	Angka .....	9
3.17	Isi Tugas Akhir .....	10
3.18	Daftar Pustaka .....	10
3.19	Lampiran .....	10
<b>BAB IV PENYUSUNAN TUGAS AKHIR.....</b>		<b>10</b>
4.1	Program Studi Manajemen .....	10
4.2	Program Studi Akuntansi .....	11
4.3	Program Studi Ilmu Komunikasi .....	12
4.4	Program Studi Ilmu Politik .....	13
4.5	Program Studi Sistem Informasi dan Teknik Informatika .....	17
4.6	Program Studi Teknik Industri .....	19

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Contoh Halaman Sampul dan Punggung Buku .....	22
Lampiran 2.	Contoh Halaman Judul .....	23
Lampiran 3.	Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas .....	24
Lampiran 4.	Contoh Halaman Pengesahan .....	25
Lampiran 5.	Contoh Ungkapan Terima Kasih .....	26
Lampiran 6.	Contoh Penulisan Persetujuan Publikasi .....	27
Lampiran 7.	Contoh Penulisan Abstrak .....	28
Lampiran 8.	Contoh Penulisan Daftar Isi .....	29
Lampiran 9.	Contoh Penulisan Daftar Gambar .....	30
Lampiran 10.	Contoh Penulisan Daftar Tabel .....	31
Lampiran 11.	Contoh Penulisan Kutipan .....	32
Lampiran 12.	Contoh Penulisan Daftar Pustaka .....	36
Lampiran 13.	Contoh Penulisan Daftar Lampiran .....	40

## 1. PENDAHULUAN

Tugas Akhir (TA) adalah karya ilmiah mahasiswa berbentuk tulisan ilmiah yang merupakan persyaratan dalam menyelesaikan jenjang studi strata satu (S1) di Universitas Bakrie. Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini diterbitkan untuk menjamin keseragaman format penulisan skripsi (konsistensi) dan menjaga penelitian yang dilakukan sesuai dengan kaidah etis (standar kualitas) dalam penulisan karya ilmiah. Pedoman Penulisan Tugas Akhir berisi tata cara penulisan, ketentuan dasar dan arahan yang merupakan pedoman utama yang wajib dirujuk oleh mahasiswa Universitas Bakrie dalam penyusunan Tugas Akhir.

Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini terdiri dari dua bagian:

- a. Pedoman Penulisan Tugas Akhir, adalah tata cara yang menjamin konsistensi dan ketepatan penggunaan gaya penulisan karya ilmiah Tugas Akhir yang mencakup format penulisan, komposisi, dan tata letak. Pedoman Penulisan Tugas Akhir bersifat umum yang berarti berlaku untuk seluruh Program Studi di Universitas Bakrie.
- b. Pedoman Penyusunan Tugas Akhir, adalah kumpulan ketentuan dasar yang memberi arahan tentang penyusunan Tugas Akhir termasuk bentuk, isi, dan sistematika. Pedoman Penyusunan Tugas Akhir ini bersifat khusus yang berarti berlaku hanya untuk Program Studi yang merujuk kepadanya. Mahasiswa Universitas Bakrie wajib mengikuti aturan penyusunan Tugas Akhir sesuai dengan Pedoman Penyusunan Tugas Akhir yang dikeluarkan oleh Program Studi masing-masing.

Pedoman Penulisan Tugas Akhir dihadirkan dalam rangkaian sebagai berikut. Pedoman diawali dengan pembahasan mengenai format dan komposisi Tugas Akhir. Secara umum berlaku ketentuan bahwa Tugas Akhir mahasiswa Universitas Bakrie harus sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) bagian: awal, isi, dan akhir. Pada bagian ini dijelaskan ketentuan mengenai isi dari tiap bagian di atas serta susunannya dalam buku Tugas Akhir. Selain itu, informasi mengenai pemilihan kertas, bentuk dan warna sampul, margin dan layout tulisan, dan lain-lain juga disampaikan. Selanjutnya, Pedoman Penulisan Tugas Akhir memberikan penjelasan rinci mengenai tata cara penulisan, termasuk: pemilihan huruf, angka, penomoran halaman, gambar, tabel, daftar pustaka, dan sebagainya. Pada bagian akhir buku Pedoman, disisipkan Pedoman Penyusunan Tugas Akhir yang spesifik untuk masing-masing Program Studi.

Jakarta, Juni 2012

Tim Penyusunan

## 2. FORMAT TUGAS AKHIR

Tugas akhir terdiri dari tiga bagian sebagai berikut:

1. Bagian Awal
2. Bagian Isi
3. Bagian Akhir

### 2.1 BAGIAN AWAL

Bagian awal tugas akhir secara berurutan terdiri dari:

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Judul
- c. Halaman Pernyataan Orisinalitas
- d. Halaman Pengesahan
- e. Ungkapan Terima Kasih
- f. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi
- g. Abstrak (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)
- h. Daftar Isi
- i. Daftar Tabel (jika diperlukan)
- j. Daftar Gambar (jika diperlukan)
- k. Daftar Rumus (jika diperlukan)
- l. Daftar Notasi (jika diperlukan)
- m. Daftar Lain (jika diperlukan)
- n. Daftar Lampiran (jika diperlukan)

#### 2.1.1 Halaman Sampul

Halaman sampul merupakan halaman terdepan dari tugas akhir. Informasi yang disajikan pada halaman ini meliputi judul, jenis karya ilmiah (skripsi), nama penulis, NIM, identitas Universitas Bakrie, dan tahun pengesahan. Informasi yang disajikan pada halaman ini harus singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) bagi pembaca tugas akhir. Ketentuan lebih lanjut mengenai penulisan halaman sampul diatur pada bagian 3.4, sedangkan contoh halaman sampul terdapat pada Lampiran 1.

#### 2.1.2 Halaman Judul

Secara garis besar, informasi yang disajikan pada halaman judul adalah sama dengan halaman sampul. Perbedaannya adalah bahwa pada halaman judul, dicantumkan informasi untuk tujuan apa dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat. Ketentuan lebih lanjut mengenai penulisan halaman judul diatur pada bagian 3.5, sedangkan contoh halaman judul terdapat pada Lampiran 2.

#### 2.1.3 Halaman Pernyataan Orisinalitas

Isi dari halaman ini adalah pernyataan tertulis dari penulis bahwa tugas akhir yang disusun merupakan hasil karyanya sendiri dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah dinyatakan dengan benar. Ketentuan lebih lanjut mengenai halaman pernyataan orisinalitas diatur pada bagian 3.6, sedangkan contoh halaman pernyataan orisinalitas terdapat pada Lampiran 3.

#### **2.1.4 Halaman Pengesahan**

Pengesahan diperlukan untuk menjamin keabsahan karya ilmiah dan sebagai pernyataan diterimanya tugas akhir oleh Universitas. Ketentuan lebih lanjut mengenai halaman pengesahan diatur pada bagian 3.7, sedangkan contoh halaman pengesahan terdapat pada Lampiran 4. Penggunaan istilah ”dewan penguji” (pembimbing dan penguji) dan susunan atau jumlah anggota ”dewan penguji” mengikuti kebijakan setiap Program Studi atau Fakultas.

#### **2.1.5 Ungkapan Terima Kasih (*Acknowledgment*)**

Halaman ungkapan terima kasih berisi ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu penyusunan tugas akhir. Ketentuan lebih lanjut mengenai ungkapan terima kasih diatur pada bagian 3.8, sedangkan contoh ungkapan terima kasih terdapat pada Lampiran 5.

#### **2.1.6 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi**

Halaman ini memuat pernyataan dari penulis tugas akhir yang memberikan kewenangan kepada Universitas Bakrie untuk menyimpan, mengalihmediakan atau mengalihformatkan, merawat, dan mempublikasikan tugas akhirnya untuk kepentingan akademis. Dengan demikian Universitas Bakrie memiliki hak untuk mempublikasikan suatu tugas akhir sebatas untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan Lebih lanjut hak cipta atas karya tersebut tetap pada penulis. Ketentuan rinci mengenai halaman pernyataan persetujuan publikasi diatur pada bagian 3.9, sedangkan contoh lembar pernyataan persetujuan publikasi pada Lampiran 6.

#### **2.1.7 Abstrak (*Abstract*)**

Abstrak berisikan ringkasan isi tugas akhir yang meliputi tujuan penulisan, metode penelitian yang digunakan, hasil analisis serta simpulan. Abstrak dituliskan untuk memudahkan pembaca mengerti isi karya tulis. Ketentuan yang menyangkut penulisan abstrak dapat dilihat pada butir 3.10, sedangkan contoh abstrak dapat dilihat pada Lampiran 7.

#### **2.1.8 Daftar Isi**

Daftar isi berisikan judul-judul bab dan sub bab disertai nomor halaman masing-masing. Ketentuan yang menyangkut penulisan daftar isi dapat dilihat pada butir 3.11, sedangkan contoh daftar isi dapat dilihat pada Lampiran 8.

#### **2.1.9 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain**

Daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lain memuat nama tabel, nama gambar atau lainnya yang tercantum dalam isi tugas akhir disertai nomor halaman masing-masing. Ketentuan yang menyangkut penulisan dapat dilihat pada butir 3.12 dan 3.13, sedangkan contoh daftar tabel dan daftar gambar dapat dilihat pada Lampiran 9 dan Lampiran 10.

## 2.2 BAGIAN ISI

Isi dari skripsi terbagi dalam sejumlah bab yang dimulai dari bab Pendahuluan dan diakhiri dengan bab Simpulan. Pembagian bab ditentukan oleh program studi sesuai kebutuhan, atau dengan peraturan yang terdapat pada butir 3.17.

## 2.3 BAGIAN AKHIR

Bagian akhir tugas akhir terdiri dari:

- a. Daftar Pustaka
- b. Lampiran (jika ada)

### 2.3.1 Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat daftar bacaan yang dijadikan rujukan dalam penulisan tugas akhir. Daftar bacaan tersebut dapat berupa buku, artikel, ataupun sumber data yang lain. Dianjurkan agar daftar pustaka yang berupa *text book* menggunakan edisi terbaru. Ketentuan penulisan daftar pustaka dapat dilihat pada butir 3.18, sedangkan contoh penulisan daftar pustaka dapat dilihat pada Lampiran 13.

### 2.3.2 Lampiran

Lampiran memuat data atau dokumen pelengkap atau penunjang yang tidak dicantumkan dalam isi tugas akhir, atau dicantumkan hanya berupa ringkasannya. Ketentuan penulisan lampiran dapat dilihat pada butir 3.19, sedangkan contoh penulisan daftar lampiran dapat dilihat pada Lampiran 11.

## 3. PENULISAN

### 3.1 Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan:

- Jenis : HVS
- Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)
- Berat : 80 gram
- Warna : Putih polos

### 3.2 Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

- a) Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*).
- b) Batas-batas penempatan teks:
  - Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
  - Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
  - Batas atas : 3 cm dari tepi kertas (4 cm untuk halaman pertama bab)
  - Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas.
- c) Setiap halaman naskah, mulai abstrak sampai daftar pustaka harus diberi *auto text* pada sudut kanan atas dengan tulisan Universitas Bakrie (Time New Roman 10 poin di cetak tebal), ditulis pada posisi rata kanan (*align right*), kecuali pada halaman pertama bab.

Universitas Bakrie
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- d) Huruf yang digunakan adalah jenis huruf *Times New Roman* 12 poin (ukuran sebenarnya) dan diketik rata kiri kanan (*justify*).
- e) Jarak pengetikan adalah 1,5 spasi.
- f) Huruf dicetak dengan warna hitam pekat.
- g) Setiap awal paragraf menggunakan *indentation*.
- h) Nomor bab menggunakan angka romawi besar. Nomor bab dan judul bab baru ditulis dengan huruf besar dan tebal dan diletakkan di bagian tengah atas halaman. Sub bab dan sub-sub bab yang mengikutinya ditulis disebelah kiri dengan huruf tebal dan kecil kecuali huruf pertama pada setiap kata ditulis dengan huruf besar.

### 3.3 Penomoran Halaman

Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil (i, ii, iii, .....dst) dan angka arab (1, 2, 3, 4, .....dst).

#### 3.3.1 Angka Romawi Kecil

- a. Digunakan untuk bagian awal tugas akhir (lihat butir 2.1), kecuali halaman sampul.
- b. Letak: kanan bawah.
- c. Halaman judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan.

#### 3.3.2 Angka Arab

- a. Digunakan berurutan untuk bagian isi dan bagian akhir tugas akhir.
- b. Letak: kanan bawah.
- c. Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya diletakkan di tengah bawah.

### 3.4. Halaman Sampul

Ketentuan halaman sampul tugas akhir adalah:

- a. Spesifikasi karton yang digunakan untuk halaman sampul tugas akhir adalah karton tebal yang dilapisi kertas linen menggunakan warna yang sesuai dengan warna fakultas.
- b. Logo Universitas Bakrie diletakkan di tengah (*center*), ukuran tinggi 3,5 cm dan lebar 4,5 cm yang dicetak dengan warna emas.
- c. Ukuran huruf adalah 14, dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), diketik simetris di tengah (*center*) dan dicetak dengan warna emas.

- d. Judul tidak disusun dalam kalimat tanya, tidak menggunakan singkatan kecuali nama atau istilah (contoh: PT, TNI, Tbk) dan tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun.
- e. Bulan dan Tahun disahkannya tugas akhir dicantumkan dalam huruf dan angka (contoh: Januari 2011).
- f. Informasi yang dicantumkan pada punggung buku adalah nama, NIM, judul tugas akhir, nama Universitas Bakrie dan tahun pengesahan.
- g. Informasi yang dicantumkan pada punggung buku seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran huruf 12.
- h. Halaman sampul muka tidak diberi siku besi pada sudutnya.

Secara keseluruhan, urutan informasi yang disajikan pada halaman sampul adalah:

Judul  
Tugas Akhir  
Logo Universitas Bakrie  
Nama  
NIM  
Fakultas  
Program Studi  
Tempat  
Bulan & Tahun disahkannya Tugas Akhir

Contoh halaman sampul dan punggung buku terdapat pada Lampiran 1.

### 3.5. Halaman Judul

Ketentuan halaman judul tugas akhir adalah:

- a. Seluruh informasi dan format halaman judul sama dengan halaman sampul, ditambah keterangan tujuan disusunnya tugas akhir.
- b. Semua huruf ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 14 (kecuali untuk keterangan tujuan disusunnya tugas akhir, ukuran huruf adalah 12), menggunakan spasi tunggal (*line spacing = single*)

Contoh halaman judul terdapat pada Lampiran 2.

### 3.6. Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman pernyataan orisinalitas ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman*, ukuran huruf 12, posisi di tengah halaman (*center alignment*), menggunakan spasi ganda (*line spacing = double*). Contoh halaman pernyataan orisinalitas terdapat pada Lampiran 3.

### 3.7. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan tugas akhir ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman*, ukuran huruf 12, menggunakan spasi tunggal (*line spacing = single*). Contoh halaman pengesahan terdapat pada Lampiran 4.

### 3.8. Ungkapan Terima Kasih

Ketentuan untuk halaman ungkapan terima kasih adalah:

- a. Judul ungkapan terima kasih dicetak tebal dan menggunakan huruf besar.
- b. Semua huruf ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman*, ukuran huruf 12, spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*).

- c. Urutan pihak-pihak yang dicantumkan dimulai dari pihak luar, lalu keluarga atau teman.
- d. Jarak antara judul dan isi ungkapan terima kasih adalah 2 x 1,5 spasi.  
Contoh ungkapan terima kasih terdapat pada Lampiran 5.

### 3.9 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi

Halaman pernyataan persetujuan publikasi harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*).
- b. Judul dicetak tebal dan menggunakan huruf besar (kapital) dengan spasi tunggal (*line spacing = single*)

Contoh halaman pernyataan persetujuan publikasi terdapat pada Lampiran 6.

### 3.10 Abstrak/*Abstract*

Abstrak ditulis mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Abstrak adalah penjelasan ringkas dari tugas akhir.
- b. Abstrak memuat permasalahan, tujuan, metode, hasil dan kesimpulan tugas akhir.
- c. Jumlah kata dalam abstrak minimum 100 kata dan maksimum 200 kata, diketik dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi tunggal (*line spacing = single*).
- d. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
- e. Sertakan maksimum 5 kata kunci untuk masing masing bahasa.
- f. Istilah asing dicetak miring (*italic*), kecuali nama.

Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran 7.

### 3.11 Daftar Isi

Ketentuan halaman daftar isi tugas akhir adalah:

- a. Semua huruf ditulis dengan huruf *Times New Roman* 12 poin dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).
- b. Jarak antara judul halaman dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi.
- c. Judul tiap bab ditulis dengan huruf *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).
- d. Titik-titik digunakan antara judul bab dan halaman.

Contoh daftar isi dapat dilihat pada Lampiran 8

### 3.12 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Ketentuan daftar tabel/gambar/lain tugas akhir adalah:

- a. Semua huruf ditulis dengan huruf *Times New Roman* 12 poin dalam spasi tunggal (*line spacing = single*) sesuai dengan contoh pada Lampiran 9 dan Lampiran 10.
- b. Jarak antara judul halaman dengan isi daftar tabel/gambar/lain adalah 3 spasi.
- c. Judul tiap tabel/gambar/lain ditulis dengan huruf *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).
- d. Titik-titik digunakan antara judul tabel/gambar/lain dan halaman.

### 3.13 Gambar dan Tabel

- a. Gambar adalah gambar, grafik, atau diagram.

- b. Format dan penempatan gambar/tabel:
- Gambar harus disunting dan disimpan dalam format digital *Tagged Image File Format* (TIFF) tanpa kompresi kecuali bila langsung disisipkan ke dalam naskah yang ditulis dengan menggunakan Microsoft Word.
  - Gambar dengan level kontras tinggi harus dibuat dengan menggunakan resolusi 600 dpi atau lebih.
  - Gambar dengan level kontras normal harus dibuat dengan menggunakan resolusi 300 dpi atau lebih.
  - Jangan menggunakan garis tepi pada gambar.
  - Tabel dibuat tanpa *gridlines* kecuali untuk bagian *header* dan tepi table.
  - Gambar/tabel harus berukuran lebar maksimum dan panjang maksimum sesuai lebar dan panjang naskah dalam satu halaman isi. Jika ukuran gambar/tabel melebihi ukuran naskah, letakkan dalam lampiran dengan tata cara rujukan mengikuti aturan 3.19.
  - Gambar/tabel sedapatnya ditempatkan dengan posisi mendatar terhadap lebar kertas dengan perataan tengah. Jika gambar/tabel harus ditempatkan dengan posisi mendatar terhadap panjang kertas maka sisi atas gambar/tabel ditempatkan pada sisi kertas yang akan menjadi punggung buku.
  - Teks naskah tugas akhir tidak boleh melingkupi gambar/tabel. Teks naskah tugas akhir hanya boleh berada di atas dan/atau di bawah gambar.
  - Gambar/tabel berjarak 1.5 (satu setengah) baris dari teks naskah tugas akhir yang mendahului dan menyertainya.
- c. Nomor, judul dan nama, dan keterangan gambar/tabel:
- Gambar/tabel harus diberi nomor yang beraturan dan berurutan menurut nomor bab dimana gambar/tabel ditempatkan.
  - Nomor gambar (tabel) dimulai dengan awalan **Gambar (Tabel)** kemudian diikuti dengan spasi dan nomor bab, kemudian karakter “.”, kemudian 2 (dua) digit nomor urut gambar/tabel dalam bab dan spasi. Contoh: **Gambar 2.01, Tabel 3.04**, dst.
  - Gambar/tabel harus diberi judul atau nama yang spesifik dan yang menerangkan gambar/tabel yang bersangkutan.
  - Nomor dan judul atau nama gambar/tabel ditulis dengan menggunakan huruf besar di setiap awal kata menggunakan jenis huruf *Times New Roman* berukuran 10 pts dan diberi aksentuasi tebal (**bold**). Contoh: **Gambar 2.01 Grafik Penurunan Tingkat Pendapatan Penduduk**.
  - Gambar/tabel dapat memiliki keterangan yang berdiri sendiri terlepas dari naskah dan ditulis mengikuti judul atau nama gambar/table.
  - Keterangan ditulis menggunakan jenis huruf *Times New Roman* berukuran 10 pts dengan jumlah baris maksimum 4.
  - Arah penulisan nomor, judul atau nama, dan keterangan gambar/tabel disesuaikan dengan arah penempatan gambar/table. Contoh penempatan nomor tabel/gambar dapat dilihat pada Lampiran xx.
  - Nomor, judul atau nama, dan keterangan gambar ditulis di bawah gambar dengan jarak 1,5 (satu setengah) baris serta mengikuti aturan perataan kiri.
  - Nomor, judul atau nama, dan keterangan tabel ditulis di atas tabel spasi 1,5 (satu setengah) baris serta mengikuti aturan perataan kiri. Sumber rujukan tabel ditulis di bawah tabel dengan mengikuti aturan perataan kiri.

- d. Gambar/tabel disisipkan dalam bagian naskah tugas akhir yang paling banyak merujuk kepadanya.
- e. Pastikan setiap gambar/tabel dirujuk oleh naskah. Jangan menyisipkan gambar/tabel yang tidak dirujuk atau merujuk kepada gambar/tabel yang tidak disisipkan.
- f. Teks dalam gambar:
  - Gambar dapat mengandung teks, label atau legenda.
  - Teks/label/legenda harus berukuran huruf minimum 8 poin.
  - Jika gambar berupa grafik atau diagram, garis yang ditampilkan harus berukuran minimum 1 poin.
  - Jika gambar berupa grafik atau diagram, penulisan label sumbu (*axis*) harus dalam bentuk kata, bukan symbol atau singkatan. Contoh: “Persentasi” tidak boleh ditulis sebagai “P” atau ditulis dengan menggunakan symbol “%”.
  - Label pada grafik/diagram yang mengandung faktor pengali harus ditulis dalam format, contohnya, “Kecepatan (Kbps)”, atau “Kecepatan ( $10^3$  bps)”, atau “Kecepatan ( $10^3$  bits/second)”. Cara penulisan label sumbu yang tidak baik adalah, misalnya: “Kecepatan (bps) x 1000”.

### 3.14 Pseudocode dan Skrip Program

- a. Naskah dapat mengandung teks pseudocode maupun skrip program (**skrip**).
- b. Pseudocode/skrip yang disisipkan dalam naskah isi harus berupa penggalan dari seluruh teks pseudocode/skrip dan harus dirujuk di dalam naskah.
- c. Pseudocode/skrip yang disisipkan dalam naskah isi tidak boleh lebih panjang dari 2 (dua) lembar halaman isi.
- d. Pseudocode/skrip yang perlu disertakan dalam buku tugas akhir akan tetapi memiliki panjang lebih dari 2 (dua) lembar halaman isi dapat disertakan sebagai lampiran dengan mengikuti aturan 3.19.
- e. Pseudocode/skrip ditulis menggunakan jenis huruf *Arial* berukuran 10 pts. Khusus pseudocode ditulis dengan aksan miring (*italics*).
- f. Pseudocode/skrip ditulis menjorok kedalam pada sisi-sisi kanan dan kiri sebesar 1 cm dari marjin halaman isi, dan dengan mengikuti aturan perataan kiri.

### 3.15 Persamaan Matematika

- a. Seluruh persamaan matematika yang dirujuk oleh naskah harus disisipkan dalam naskah dan bukan dimasukkan dalam lampiran.
- b. Persamaan matematika harus ditulis dalam bentuk yang lazim dalam matematika.
- c. Jika naskah ditulis dengan menggunakan Microsoft Word, persamaan matematika dapat disisipkan dengan menggunakan fitur Microsoft Equation Editor.
- d. Persamaan matematika ditulis dengan huruf berukuran 10 pts dan harus diberikan nomor di sisi kanan-nya.
- e. Penomoran mengikuti aturan penomoran gambar/tabel pada 3.14 (c) akan tetapi tanpa menyertakan awalan.

### 3.16 Angka

Angka yang digunakan dalam naskah adalah angka Arab yang ditulis mengikuti aturan penulisan Pedoman Ejaan yang Disempurnakan edisi terbaru.

### 3.17 Isi Tugas Akhir

Isi tugas akhir memuat uraian, analisis dan simpulan yang dilakukan oleh penulis. Penjabaran dari uraian, analisis dan simpulan tersebut, serta sistematika isi tugas akhir disesuaikan dengan ketentuan Program Studi masing-masing.

### 3.18 Kutipan dan Daftar Pustaka

Format penulisan kutipan dan daftar pustaka berdasarkan format *American Psychological Association* (APA). Penulisan kutipan dan daftar pustaka dapat dilihat pada Lampiran 11 dan Lampiran 12.

### 3.19 Lampiran

- a. Lampiran dikelompokkan serta disusun urutannya mengikuti kebijakan Program Studi.
- b. Nomor dan judul untuk setiap kelompok lampiran dituliskan di pojok-kanan-atas halaman dengan menggunakan huruf *Times New Roman* berukuran 12 pts. Contoh dapat dilihat pada Lampiran 13.

## 4. PENYUSUNAN TUGAS AKHIR

### 4.1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Bagian ini menjelaskan secara garis besar bentuk dan sistematika tugas akhir. Penjelasan lebih rinci dapat dilihat pada lampiran penyusunan tugas akhir program studi Manajemen.

#### 4.1.1 Bentuk Tugas Akhir

Bentuk tugas akhir dapat disajikan dalam 3 bentuk pilihan, yaitu:

##### 1. Hasil Penelitian

- a. Penelitian Dasar/Fundamental (*Basic/Fundamental Research*)  
Penelitian yang terutama dilakukan untuk meningkatkan pemahaman terhadap masalah/fenomena tertentu yang kerap terjadi dan mencari metode untuk memecahkannya. Penelitian dapat pula dilakukan untuk membuktikan teori tertentu.
- b. Penelitian Terapan (*Applied Reserach*)  
Penelitian yang dimaksudkan untuk menerapkan hasil temuan guna memecahkan masalah spesifik yang sedang dialami suatu perusahaan.

##### 2. Hasil Perancangan

Perancangan adalah proses penerapan berbagai teori, teknik dan prinsip dengan tujuan untuk mentransformasikan hasil analisis ke dalam bentuk yang memudahkan pengimplementasian.  
Hasil perancangan ini dapat berupa Rencana Bisnis (*Business Plan*) atau Rancangan Sistem (*System Design*)

##### 3. Studi Kasus

Memanfaatkan hasil analisis mendalam dan kontekstual terhadap situasi yang mirip dalam organisasi/perusahaan lain.

#### 4.1.2 Sistematika

BAB	Hasil Penelitian	Rencana Bisnis	Desain Sistem	Studi Kasus
I	Pendahuluan	Pendahuluan	Pendahuluan	Pendahuluan
II	Tinjauan Teoritis	Konsep/struktur Bisnis	Tinjauan Teoritis	Tinjauan Teoritis
III	Metode Penelitian	Metode Pendekatan	Metode Perancangan	Metode Studi Kasus
IV	Analisis Data dan Pembahasan	Analisis Data dan Pembahasan	Analisis Data dan Pembahasan	Analisis Data dan Pembahasan
V	Kesimpulan dan Saran	Rencana Bisnis	Desain Sistem	Kesimpulan dan Saran

### 4.2 PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Bagian ini menjelaskan secara garis besar bentuk dan sistematika tugas akhir. Untuk penjelasan lebih rinci dapat dilihat pada lampiran penyusunan tugas akhir program studi Akuntansi.

#### 4.2.1 Bentuk Tugas Akhir

Tugas akhir mahasiswa program studi akuntansi adalah skripsi. Skripsi merupakan suatu karya tulis ilmiah, berupa paparan tulisan (laporan) hasil penelitian yang membahas masalah dalam suatu bidang ilmu dengan menggunakan kaidah-kaidah yang berlaku dalam satu bidang ilmu. Penelitian dilakukan untuk dua tujuan berbeda, yaitu penelitian terapan (*applied research*) dan penelitian dasar (*basic research*). Penelitian terapan (*applied research*) adalah penelitian yang menekankan pada pemecahan masalah-masalah praktis. Penelitian ini diarahkan untuk menjawab pertanyaan spesifik dalam rangka penentuan kebijakan, tindakan atau kinerja tertentu. Temuan penelitian umumnya berupa informasi yang diperlukan untuk pembuatan keputusan dalam memecahkan masalah-masalah praktis berupa masalah-masalah dalam organisasi bisnis yang ada dan yang segera memerlukan pemecahan atau pembenahan.

Penelitian dasar (*basic research*) adalah penelitian yang bertujuan untuk mengembangkan teori. Jenis penelitian ini berkaitan juga dengan pemecahan persoalan, tetapi dalam pengertian yang berbeda, yaitu berupa persoalan yang bersifat teoritis dan tidak mempunyai pengaruh secara langsung dengan penentuan kebijakan, tindakan atau kinerja tertentu. Tujuan penelitian dasar adalah pengembangan dan evaluasi terhadap konsep-konsep teoritis. Temuan penelitian dasar diharapkan dapat memberikan kontribusi terhadap pengembangan teori. Bentuk penelitian ini antara lain adalah berbagai bentuk penelitian dasar-dasar dan pengembangan teori ekonomi dan bisnis. Umumnya skripsi mahasiswa akuntansi adalah penelitian dasar.

Bentuk skripsi mahasiswa akuntansi dapat berbentuk paparan tulisan dalam dua bentuk pilihan, yaitu:

1. **Penelitian kuantitatif** menekankan pada pengujian teori-teori melalui pengukuran variabel-variabel penelitian dengan angka dan melakukan analisis data dengan prosedur statistik.

2. **Penelitian kualitatif** menekankan pada pemahaman masalah-masalah dalam kehidupan sosial berdasarkan kondisi realitas atau *natural setting* yang holistik, kompleks dan rinci.

#### 4.2.2 Sistematika

Skripsi pada umumnya terdiri dari lima bab, yaitu latar belakang masalah, tinjauan pustaka, metode penelitian, hasil dan pembahasan, dan simpulan. Secara garis besar sistematika penelitian kuantitatif dan penelitian kualitatif mempunyai perbedaan. Sistematika penelitian kuantitatif dan penelitian kualitatif:

BAB	Penelitian Kuantitatif	Penelitian Kualitatif
Bab 1	PENDAHULUAN 1.1 Latar Belakang Masalah 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Tujuan Penelitian 1.4 Manfaat Penelitian 1.4.1 Manfaat Teoritis 1.4.2 Manfaat Praktis	PENDAHULUAN 1.1 Latar Belakang Masalah 1.2 Fokus Penelitian 1.3 Rumusan Masalah 1.4 Tujuan Penelitian 1.5 Manfaat Penelitian 1.5.1 Manfaat Teoritis 1.5.2 Manfaat Praktis
Bab 2	TINJAUAN PUSTAKA DAN HIPOTESIS 2.1 Definisi Konsep dan Review Penelitian Sebelumnya 2.2 Hipotesis	TINJAUAN PUSTAKA DAN KERANGKA PEMIKIRAN 2.1 Definisi Konsep dan Pendekatan Teori 2.2 Kerangka Pemikiran
Bab 3	METODE PENELITIAN 3.1 Populasi dan Sampling 3.2 Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data 3.3 Definisi Operasional Variabel 3.4 Metode Analisis Data 3.5 Model Penelitian	METODE PENELITIAN 3.1 Metode Penelitian 3.2 Objek Penelitian 3.3 Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data 3.4 Instrumen Penelitian 3.5 Teknik Analisis Data 3.6 Pengujian Keabsahan Data
Bab 4	HASIL DAN PEMBAHASAN 4.1 Hasil Penelitian 4.1.1 Statistik Deskriptif Variabel Penelitian 4.1.2 Hasil Pengujian Asumsi Klasik atau Hasil Pengujian Validitas dan Reliabilitas 4.1.3 Hasil Pengujian Hipotesis 4.2 Pembahasan Hasil Penelitian	TEMUAN PENELITIAN DAN PEMBAHASAN 4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian 4.2 Temuan Penelitian 4.3 Pembahasan
Bab 5	SIMPULAN, KETERBATASAN DAN SARAN 5.1 Simpulan 5.2 Keterbatasan Penelitian 5.3 Saran	SIMPULAN DAN SARAN 5.1 Simpulan 5.2 Saran

#### 4.3 PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

Bagian ini menjelaskan secara garis besar bentuk dan sistematika tugas akhir. Untuk penjelasan lebih rinci dapat dilihat pada lampiran penyusunan tugas akhir program studi Ilmu Komunikasi.

#### 4.3.1 Bentuk Tugas Akhir

Bentuk tugas akhir dapat disajikan dalam 3 bentuk pilihan, yaitu:

##### 1. Skripsi

Skripsi merupakan hasil penelitian dalam bidang komunikasi yang disusun berdasarkan kaidah keilmuan. Skripsi terdiri dari penelitian kualitatif dan kuantitatif. Penelitian kualitatif bertujuan untuk mengembangkan konsep atau pemahaman mengenai suatu fenomena, sedangkan penelitian kuantitatif bertujuan untuk menguji hipotesis berdasarkan data empiris.

##### 2. Laporan Magang

Laporan magang merupakan laporan evaluasi dari mahasiswa selama menjadi karyawan magang di institusi terkait. Evaluasi meliputi kegiatan komunikasi yang dilaksanakan selama periode magang dan keterkaitannya dengan konsep serta teori komunikasi yang diperoleh selama kuliah. Mahasiswa membuat laporan magang sesuai dengan peminatan pada program studi Ilmu Komunikasi

##### 3. Tugas karya Akhir

Tugas karya akhir merupakan aplikasi konsep dan ide berdasarkan ilmu serta praktek yang diperoleh mahasiswa selama mengikuti perkuliahan. Tugas karya akhir meliputi analisis situasi pada institusi terkait, pemecahan masalah hingga rekomendasi output dalam bentuk karya. Mahasiswa membuat tugas karya akhir sesuai dengan peminatan pada program studi ilmu Komunikasi.

#### 4.3.2 Sistematika

Sistematika masing-masing bentuk tugas akhir:

BAB	Skripsi	Laporan Magang	Tugas Karya Akhir
I	Pendahuluan	Pendahuluan	Analisis Situasi
II	Kerangka Pemikiran	Deskripsi Obyek Kajian	Rekomendasi Program
III	Metode Penelitian	Tinjauan Pustaka	Rincian Program
IV	Deskripsi Obyek Kajian	Pelaksanaan Magang	Eksekusi
V	Analisis dan Intepretasi Data	Pembahasan	Rencana Evaluasi
VI	Penutup	Penutup	Penutup

#### 4.4 PROGRAM STUDI ILMU POLITIK

Bagian ini menjelaskan secara garis besar bentuk dan sistematika tugas akhir. Untuk penjelasan lebih rinci dapat dilihat pada lampiran penyusunan tugas akhir program studi Ilmu Politik.

##### 4.4.1 Bentuk Tugas Akhir

Tugas Akhir Mahasiswa program Strata 1 (S1) Program Studi Ilmu Politik dapat dalam bentuk: penelitian murni/akademis (*pure research*) dan penelitian terapan (*applied research*). Penelitian terapan dapat dikelompokkan menjadi studi kasus (*case study*), desain sistem (*system design*), rencana proyek politik (*project planning*), analisa kebijakan (*public*

*policy analysis and research*) dan *feasibility study* (studi kelayakan). Ketujuh alternatif bentuk tugas akhir tersebut secara ringkas pengertiannya adalah sebagai berikut:

### 1. Penelitian Murni / Akademis

Penelitian Murni /Akademis bertujuan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan di bidang pemerintahan (*governance*), sistem politik dan perilaku politik (*political system and political behavior*) dan kajian global (*global studies*). Penelitian murni bertujuan untuk membandingkan dan/atau mengembangkan teori dan konsep melalui pengamatan teori, pengamatan implikasi praktis yang terjadi di lapangan dan argumentasi yang logis. Penelitian murni lebih bertujuan untuk menjawab pertanyaan ‘mengapa’ (*why*) daripada ‘bagaimana’ (*how*), dengan para akademisi dan ilmuwan sebagai pembaca dan pengamat utama.

### 2. Penelitian Terapan

Penelitian Terapan bertujuan untuk memberi solusi praktis terhadap masalah konkret yang muncul dan bertujuan untuk memenuhi kebutuhan yang spesifik bagi para praktisi. Penelitian terapan memberi solusi yang dapat digunakan dalam jangka waktu satu sampai lima tahun ke depan. Penelitian ini diharapkan dapat memberi gambaran yang komprehensif dalam pengambilan keputusan melalui analisis yang mendalam, pemberian skala prioritas yang tepat dan perbandingan solusi yang nyata. Dua alat yang dapat digunakan dalam penelitian terapan adalah *needs assessment* dan *cost-benefit analysis*. *Needs Assessment* digunakan untuk mengumpulkan informasi yang bersifat deskriptif tentang kebutuhan, masalah dan isu yang sedang dihadapi, beserta ruang lingkup, kedalaman dan keseriusan dari dampaknya. *Cost-Benefit Analysis* digunakan untuk mengukur nilai input dan outcome dari sebuah proses, dimana seorang peneliti dapat mencermati dan mengupayakan keseimbangan antara kedua nilai tersebut.

### 3. Studi Kasus

Studi Kasus adalah penelitian mendalam dan mendetail tentang suatu kasus tertentu. Dalam studi kasus peneliti mengamati, mengumpulkan dan mengolah informasi yang luas tentang berbagai unit atau kasus dalam suatu periode tertentu atau dalam beberapa periode. Kasus yang diamati dapat berbentuk individu, kelompok, organisasi, gerakan, fenomena, peristiwa atau rangkaian peristiwa dalam periode waktu tertentu serta kejadian dalam suatu unit geografis tertentu. Studi kasus bertujuan untuk mengamati ragam variabel yang terdapat dalam suatu kasus beserta lingkungan sekitarnya. Studi kasus dapat dipakai untuk melihat hubungan antar individu dan grup dalam level mikro dengan struktur dan proses yang lebih besar dalam level makro. Studi kasus dapat dipakai untuk memberi penjelasan yang kaya, kompleks dan komprehensif tentang persepsi dan keadaan sosial. Studi kasus dapat digunakan untuk menganalisa hubungan antar institusi, konstituen dan aktor, menganalisa dinamika politik lokal dan perilaku politik, dan menganalisa dampak kebijakan pemerintah terhadap kelompok tertentu.

#### 4. Pengembangan Sistem

Dalam pengembangan sistem, mahasiswa akan mengevaluasi konteks, input dan proses guna mendapatkan suatu desain/sistem baru melalui analisis terhadap suatu desain/sistem yang ada secara komprehensif dan/atau perbandingan terhadap suatu desain/sistem yang lain. Model desain/sistem didasarkan pada model analisis dengan menjelaskan, secara lebih rinci, struktur sistem dan bagaimana sistem akan dilaksanakan. Pengembangan sistem dapat diterapkan dalam pemekaran daerah-daerah baru, pembuatan kementerian atau lembaga baru di daerah, dan perencanaan pembangunan dan pengembangan ekonomi wilayah. Pada tahap evaluasi konteks, mahasiswa akan mendeskripsikan konteks, membandingkan input dan output yang aktual dengan yang direncanakan, membandingkan performa sistem yang dicanangkan (*probable*) dengan yang memungkinkan (*possible*), dan melihat kemungkinan timbulnya ketidakselarasan (*discrepancies*) antara perencanaan dan implementasi. Pada tahap evaluasi input, mahasiswa akan mendeskripsikan dan menganalisa sumber daya manusia dan buatan yang tersedia, mengamati strategi dalam pencarian dan penerapan solusi, mendesain prosedur beserta mengamati relevansinya, dan melakukan studi kelayakan guna merencanakan tindakan (*action*) dan implementasi (*implementation*). Pada tahap evaluasi proses, mahasiswa akan mencermati hambatan-hambatan yang kemungkinan muncul dalam penerapan prosedur melalui informasi yang ada tentang keterbatasan dalam pengambilan keputusan beserta dampaknya. Pada tahap evaluasi output yang berupa desain atau sistem, mahasiswa akan membentuk definisi operasional dan mengukur kriteria dan indikator yang berhubungan dengan pencapaian tujuan awal dengan membandingkan ukuran-ukuran tersebut dengan standar yang telah ditentukan sebelumnya atau dengan basis yang dapat digunakan untuk perbandingan dan dengan mengkontekstualisasikan ke dalam lingkungan, input dan proses.

#### 5. Perencanaan Proyek Politik

Perencanaan Proyek Politik dapat berupa perencanaan kampanye bagi kandidat politik, perencanaan pembuatan partai baru, rencana strategi politik dalam kepartaian dan rencana kaderisasi dan pengembangan partai. Perencanaan proyek politik dapat dituangkan dalam bentuk kombinasi antara penelitian deskriptif dan preskriptif. Penelitian deskriptif bertujuan untuk memberi gambaran dengan huruf dan angka dan menyajikan profil beserta klasifikasinya. Penelitian deskriptif dapat memberi outline dalam bentuk langkah-langkah guna menjawab pertanyaan siapa, mengapa, kapan dan di mana. Tujuan dari penelitian deskriptif adalah untuk memberi gambaran yang detail dan akurat, untuk memetakan data yang bertolak belakang dengan data yang terdapat pada sebuah fenomena di masa lampau, untuk membuat kategorisasi/pengelompokan, untuk memperjelas langkah-langkah atau tahapan, untuk memetakan suatu proses atau mekanisme yang bersifat kausal, dan untuk memberi gambaran komprehensif mengenai latar belakang atau konteks dari sebuah kejadian/fenomena sosial-politik. Perencanaan proyek politik juga mengandung unsur preskriptif yang dapat memberi

arahan dan saran guna mengarahkan struktur kelembagaan, institusi yang terkait dan sumber daya yang dibutuhkan.

#### **6. Analisis Kebijakan**

Analisis kebijakan bertujuan untuk menyempurnakan kebijakan dengan cara memantau dan mengevaluasi dampak dari sebuah kebijakan terhadap kelompok-kelompok tertentu. Dalam menganalisa kebijakan, mahasiswa disarankan untuk mengambil langkah-langkah tersebut (Patton, 1986: v): (i) verifikasi, definisi dan analisa masalah (*verifying and defining the problem*), (ii) membentuk kriteria untuk evaluasi (*establishing evaluation criteria*), (iii) mengidentifikasi kebijakan alternative (*identifying alternative policies*), (iv) mengevaluasi kebijakan alternative (*evaluating alternative policies*), (v) menyeleksi dari beberapa alternatif kebijakan yang ada (*displaying and selecting among alternative policies*), (vi) memantau hasil dari kebijakan (*monitoring policy outcomes*). Kriteria evaluasi yang dapat digunakan termasuk kelengkapan teknis (*technical feasibility*), kemampuan ekonomi (*economic and financial possibility*), kelayakan politik (*political viability*), dan kelancaran administrasi (*administrative operability*). Mahasiswa dapat menggunakan teknik forecasting (*forecasting method*) dan teknik evaluasi (*evaluation methods*) dalam menilai kebijakan. Dalam mengevaluasi dampak kebijakan mahasiswa dapat menerapkan *before and after comparison, with and without comparison, actual versus planned performance comparison, experimental models, quasi-experimental models*, dan *cost-oriented evaluation approaches*. Kebijakan yang dapat dianalisa termasuk kebijakan ekonomi, sosial, politik dan lingkungan/sumber daya alam.

#### **7. Studi Kelayakan**

Studi kelayakan dapat digunakan untuk mengevaluasi kelayakan suatu program atau proyek yang berdampak terhadap kelompok tertentu yang dilaksanakan sebelum tahap implementasi. Mahasiswa dapat melaksanakan studi kelayakan yang berupa *Environmental Impact Assessment, Social Impact Assessment* dan studi kelayakan mekanisme dan prosedur pemilu, beserta dampaknya terhadap perilaku dan keadilan dalam berpartisipasi. Studi kelayakan dapat memakai *forecasting methods* dan *evaluation methods* dalam analisisnya. Termasuk dalam forecasting methods adalah *extrapolative techniques, modeling, and intuitive forecasting techniques*. Termasuk dalam evaluation methods adalah *sensitivity analysis, measures of efficiency* dan penggunaan *allocation formulas* untuk prediksi dan pengarahannya.

#### 4.4.2 Sistematika

Sistematika masing-masing bentuk tugas akhir:

BAB	Penelitian Murni	Studi Kasus	Pengembangan Sistem	Perencanaan Proyek	Analisis Kebijakan	Studi Kelayakan
I	Pendahuluan	Pendahuluan	Pendahuluan	Pendahuluan	Pendahuluan	Pendahuluan
II	Tinjauan Literatur	Tinjauan Literatur	Tinjauan Literatur	Tinjauan Literatur	Tinjauan Literatur	Tinjauan Literatur
III	Metode Penelitian	Metode Studi Kasus	Metode Pengembangan	Metode Pendekatan	Metode Analisis	Metode Penelitian
IV	Analisis Data	Analisis Data	Analisis Data	Analisis Data	Analisis Data	Analisis Data
V	Kesimpulan dan Saran	Kesimpulan dan Saran	Desain Sistem	Rencana Bisnis	Rekomendasi Kebijakan	Kesimpulan dan Rekomendasi

#### 4.5 PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI DAN TEKNIK INFORMATIKA

Bagian ini menjelaskan secara garis besar bentuk dan sistematika tugas akhir. Untuk penjelasan lebih rinci dapat dilihat pada lampiran penyusunan tugas akhir program studi Sistem Informasi dan Teknik Informatika.

##### 4.5.1 Bentuk Tugas Akhir

Bentuk tugas akhir dapat disajikan dalam lima bentuk pilihan, yaitu:

###### 1. Studi Komparatif (*Comparative Study*)

Studi komparatif (*Comparative study*) adalah karya ilmiah mahasiswa yang meliputi proses perbandingan antara 2 (dua) atau lebih gagasan, metode, atau sistem atas 1 (satu) atau lebih aspek yang terdapat dalam gagasan, metode, atau sistem yang dibandingkan. Eksaminasi dan perbandingan dititik beratkan pada perbedaan yang terdapat di masing-masing gagasan, metode, atau sistem tersebut. Pada akhirnya bentuk Tugas Akhir ini bertujuan untuk: (1) mengungkapkan perbedaan struktur dasar yang memungkinkan terjadinya variasi (*Descriptive comparison*), atau (2) jika memungkinkan, melakukan perbaikan pada sistem yang dibandingkan (*Normative comparison*).

###### 2. Studi Evaluatif/Audit (*Evaluative Study/Audit*)

Studi evaluatif/Audit (*Evaluative study/Audit*) merujuk pada karya ilmiah mahasiswa yang memberikan penilaian, menyediakan informasi, dan mengajukan rekomendasi tentang suatu gagasan, metode, atau sistem, yang tidak dapat diperoleh melalui observasi biasa. Studi evaluatif dapat berupa evaluasi summatif (*summative evaluation*) atau evaluasi formatif (*formative evaluation*). Evaluasi summatif bertujuan untuk mengetahui dampak dari suatu gagasan, metode, atau sistem dilihat dari 1 (satu) atau lebih sudut pandang. Pendekatan ini dapat digunakan untuk mengevaluasi dampak umum, dampak negatif dan positif, serta informasi tambahan yang didapat dari turunan data/informasi yang telah ada. Evaluasi formatif, di lain pihak, digunakan untuk memperkuat argumen atas suatu gagasan, metode, atau sistem yang dievaluasi. Audit secara khusus ditujukan untuk karya ilmiah yang memberikan penilaian atas sebuah sistem informasi atau berbasis komputer, dan memberikan rekomendasi untuk perbaikan

sistem tersebut. Tugas akhir dalam bentuk audit sistem informasi melakukan eksaminasi atas infrastruktur sistem informasi dilihat dari sudut pandang manajemen pengendalian. Hasil evaluasi menentukan apakah sistem informasi yang dievaluasi bekerja secara efektif, termasuk integrasi data dan keamanan sistem; untuk mencapai hasil yang sesuai dengan tujuan pencapaian institusi yang menggunakan sistem tersebut.

### **3. Analisa Perancangan Sistem (*System Design and Analysis*)**

Analisa perancangan sistem (*System design and analysis*) adalah karya ilmiah mahasiswa yang meliputi proses perancangan, pemodelan rancangan, dan analisa dan evaluasi rancangan sebuah sistem informasi atau sistem berbasis komputer. Bentuk tugas akhir ini berbeda dengan rancang-bangun sistem dalam hal orientasi produk yang dihasilkan. Tugas akhir rancang-bangun menekankan pada terwujudnya suatu sistem yang sesuai dengan rancangan. Analisa perancangan sistem, di lain pihak, fokus pada pembahasan mengenai analisa rancangan, validitas rancangan, dan verifikasi rancangan sistem dilihat dari 1 (satu) atau lebih aspek. Analisa perancangan sistem dapat dilakukan dengan pendekatan pragmatis maupun formal. Pendekatan pragmatis ditujukan untuk mengevaluasi kesesuaian rancangan dengan spesifikasi sistem (*system specification*) menggunakan analisa non-matematis, sedangkan pendekatan formal dilakukan menggunakan analisa matematis. Pendekatan formal lebih ditujukan untuk membangun model matematis sistem yang dapat dieksaminasi untuk pengujian kehandalan dan ketahanan rancangannya. Pendekatan formal biasa dilakukan untuk rancangan sistem-sistem yang menuntut integritas tinggi terutama dalam aspek keamanan dan keselamatan.

### **4. Rancang-Bangun Sistem (*System Design and Implementation*)**

Rancang-bangun sistem (*System design and implementation*) adalah karya ilmiah mahasiswa yang meliputi proses perancangan hingga pembangunan sebuah sistem berbasis komputer. Proses rancang-bangun sistem berbasis komputer diawali dengan identifikasi kebutuhan pengguna atas sistem yang akan dibangun, termasuk spesifikasi lingkup dan batasan sistem. Identifikasi kebutuhan pengguna dihasilkan melalui berbagai pendekatan, antara lain: eksaminasi dokumen dan sistem berjalan, dan wawancara dengan calon pengguna sistem. Kebutuhan pengguna tersebut kemudian dijadikan dasar untuk membangun spesifikasi sistem yang dijabarkan dalam bagian-bagian. Berikutnya keterkaitan antar bagian tersebut diidentifikasi untuk mendapatkan gambaran keseluruhan dari sistem. Perencanaan langkah-langkah perancangan dan implementasi sistem meliputi penentuan standar prosedur pengambilan data, prosedur spesifikasi format data, identifikasi metode perancangan dan implementasi yang ada, serta pemilihan metode perancangan dan implementasi yang sesuai. Mahasiswa selain dituntut untuk mengetahui pendekatan dan sistematika perancangan sistem yang ada, mereka juga harus mampu membedakan karakteristik dari setiap pendekatan perancangan tersebut dan mampu memilih, berdasarkan argumen yang kuat, pendekatan perancangan yang sesuai untuk digunakan dalam tugas akhir mereka. Lebih jauh, mahasiswa dituntut untuk mampu mengeksekusi rencana perancangan dan implementasi

sistem sesuai dengan metode dan pendekatan yang telah mereka pilih. Mahasiswa, untuk itu, harus mampu menunjukkan kemampuan manajerial, mulai dari kemampuan menentukan perangkat keras dan lunak yang akan digunakan, hingga mengatur pendayagunaan sumber daya dalam kerangka waktu. Pada akhirnya mahasiswa harus mampu mengevaluasi, mengidentifikasi kelemahan hasil rancang-bangun mereka, serta memberikan saran untuk perbaikan sistem berbasis komputer tersebut di masa yang akan datang.

#### 5. **Pemodelan dan Simulasi (*Modeling and Simulation*)**

Pemodelan dan simulasi (*Modeling and simulation*) adalah karya ilmiah mahasiswa yang bertujuan untuk membangun suatu tingkatan pengertian (*level of understanding*) atas sebuah sistem secara keseluruhan maupun keterkaitan dan interaksi antar elemen pembentuknya. Model dari sebuah sistem adalah representasi sederhana yang dimaksudkan untuk memudahkan seseorang memahami sistem tersebut. Model bukan dimaksudkan untuk menghadirkan sebuah sistem secara keseluruhan, oleh karena itu dalam pemodelan perlu dipertimbangkan secara matang bagian mana dan aspek apa yang ingin dimodelkan dari sistem tersebut. Model sebuah sistem dapat direpresentasikan dalam bentuk matematis, grafis, maupun bentuk fungsional sistem dengan menggunakan program komputer. Khusus untuk bentuk terakhir biasanya dirujuk sebagai simulasi. Simulasi sebuah sistem, apabila dijalankan dalam rentang waktu tertentu, dapat digunakan untuk mempelajari lebih dalam implikasi dari keterkaitan dalam sistem tersebut. Pendekatan yang digunakan dalam membangun model dan simulasi adalah: (1) pendefinisian sistem, (2) pemodelan sistem, (3) simulasi sistem, (4) analisa dan revisi model.

#### 4.5.2 **Sistematika**

BAB	Studi Komparatif	Studi Evaluatif/ Audit	Analisa Perancangan Sistem	Rancang- Bangun Sistem	Pemodelan dan Simulasi
I	Pendahuluan	Pendahuluan	Pendahuluan	Pendahuluan	Pendahuluan
II	Tinjauan pustaka	Tinjauan pustaka, pendekatan masalah	Tinjauan pustaka	Tinjauan pustaka	Tinjauan pustaka
III	Metode banding, parameter banding, pengumpulan data, proses perbandingan	Metode evaluasi, pengumpulan data/ proses audit	Metode perancangan, pengumpulan data rancangan, rancangan sistem	Metode perancangan, pengumpulan data rancangan, rancangan sistem	Pendekatan pemodelan/ simulasi, pemodelan/ simulasi sistem
IV	Hasil banding, analisa hasil	Hasil evaluasi/ audit, analisa hasil	Analisa perancangan	Implementasi	Analisa model/ simulasi
V	Kesimpulan dan rekomendasi	Kesimpulan dan rekomendasi	Kesimpulan dan saran implementasi sistem	Kesimpulan dan saran perbaikan sistem	Kesimpulan dan saran

#### 4.6 **PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI**

Bagian ini menjelaskan secara garis besar bentuk dan sistematika tugas akhir. Untuk penjelasan lebih rinci dapat dilihat pada lampiran penyusunan tugas akhir program studi Teknik Industri.

#### 4.6.1 Bentuk Tugas Akhir

Mahasiswa Teknik Industri dapat menyusun skripsi dalam bentuk salah satu dari empat pilihan, yaitu: Penelitian Industri, Perencanaan Proyek/ Bisnis, Pengembangan Sistem dan Pemecahan Masalah. Keempat alternatif bentuk tugas akhir tersebut secara ringkas pengertiannya adalah sebagai berikut:

##### 1. Penelitian Industri

Penelitian Industri adalah karya akhir yang berisi penelitian untuk membuka arah pengembangan teori baru atau landasan pengembangan teori baru. Bentuk penelitian ini dapat berupa perbandingan teori yang didukung dengan argumentasi-argumentasi logis dan implikasi praktis yang terjadi di lapangan atau suatu analisa kritis teori dalam bidang teknik industri.

##### 2. Perencanaan proyek/bisnis

Perencanaan proyek/bisnis adalah karya akhir yang berisi proses pengidentifikasian peluang usaha, perumusan, penganalisisan dan penyajian hasil telaah potensi bisnis serta kesimpulan keputusannya untuk dijalankan dengan memanfaatkan alat-alat analisis dalam bidang teknik industri. Perencanaan proyek/bisnis merupakan dokumen tertulis dan resmi yang disiapkan untuk memulai suatu proyek/bisnis.

##### 3. Pemecahan Masalah

Pemecahan masalah adalah karya akhir yang dimulai dari perumusan masalah yang ditindaklanjuti dengan upaya-upaya ilmiah untuk menemukan penyelesaian atau usulan atas penyelesaian masalah tersebut.

##### 4. Pengembangan Sistem

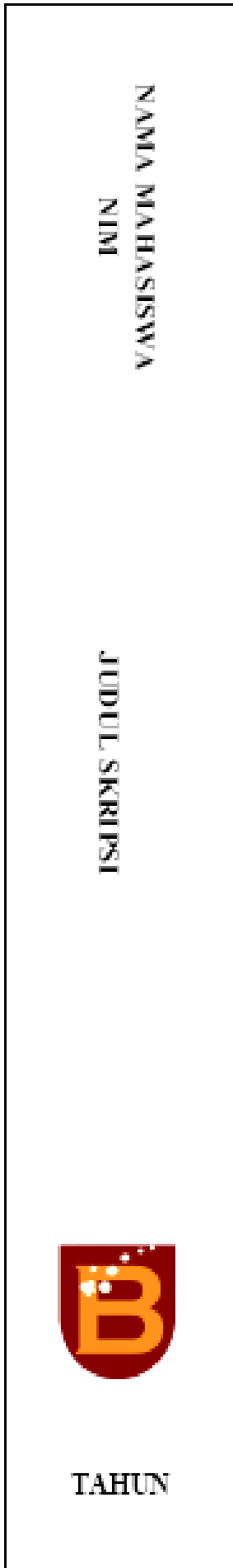
Pengembangan sistem adalah karya akhir yang isinya dapat berupa:

- a. Usulan suatu design/sistem baru  
Berisi usulan suatu design atau sistem baru yang dilengkapi dengan landasan teoritis dan argumentasi kebutuhan secara praktis mengenai design atau sistem baru tersebut.
- b. Analisis terhadap suatu design/sistem yang ada secara komprehensif  
Berisi analisa secara lengkap atas design/sistem yang telah ada, mulai dari tujuan, komponen, relasi antar komponen, prosedur, proses dan manfaat dari design/sistem, dengan menggunakan teknik analisis yang khas digunakan dalam bidang teknik industri.
- c. Perbandingan terhadap suatu design/sistem terhadap design lain  
Berisi analisa atas dua atau lebih design/sistem yang memiliki tujuan, prosedur, proses, dan manfaat yang sama. Analisa dilaksanakan dengan menggunakan teknik analisis yang khas digunakan dalam bidang teknik industri.

#### 4.6.2 Sistematika

Skripsi sebagai bentuk tugas akhir mahasiswa sebagaimana dikemukakan pada bagian sebelumnya dapat disusun salah satu dari 4 (empat) pilihan, yaitu: Penelitian Industrial, Perencanaan Proyek/Bisnis, Pemecahan Masalah, Pengembangan Sistem. Keempat bentuk alternatif penulisan skripsi tersebut sistematika atau urutan substansi dan pengerjaannya adalah seperti disajikan:

<b>BAB</b>	<b>Penelitian Industri</b>	<b>Perencanaan Proyek/ Bisnis</b>	<b>Pemecahan Masalah</b>	<b>Pengembangan Sistem</b>
I	Pendahuluan	Pendahuluan	Pendahuluan	Pendahuluan
II	Tinjauan Pustaka, kerangka pikiran/ Dasar Teori	Deskripsi Proyek/ Bisnis	Tinjauan pustaka dan pendekatan masalah	Analisis Kebutuhan Pengembangan
III	Metode	Pendekatan dan asumsi yang digunakan	Pendekatan pemecahan masalah	Metode atau Pendekatan
IV	Pembahasan	Analisis Lingkungan	Analisis masalah dan alternatif pemecahan masalah	Komponen design/ sistem
V	Usulan Pendekatan/ Keterbatasan Pendekatan	Project/ Business Plan	Usulan pemecahan masalah	Rancangan design/ sistem



± 3 cm

Lampiran 1: Contoh Halaman Sampul  
dan Punggung Buku

**JUDUL**

(ukuran: Times New Roman 14 Bold)

± 1.5 cm

**TUGAS AKHIR**

(ukuran: Times New Roman 14 Bold)

± 2 cm

JUDUL SKRIPSI



UNIVERSITAS  
BAKRIE

± 3.5 cm

± 4.5 cm

± 2 cm

**NAMA (TNR 14 Bold)**

**NIM (TNR 12 Bold)**

± 2 cm



TAHUN

**PROGRAM STUDI .....**

**FAKULTAS .....**

**UNIVERSITAS BAKRIE**

**JAKARTA**

**TAHUN**

Times New Roman  
12 Bold

Lampiran 2: Contoh Halaman Judul

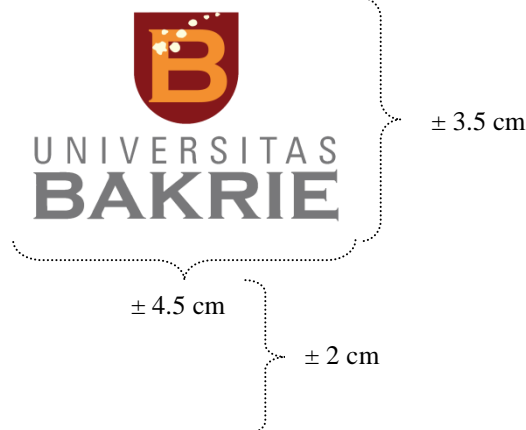
**JUDUL**  
(ukuran: Times New Roman 14 Bold)

± 1.5 cm

**TUGAS AKHIR**  
(ukuran: Times New Roman 14 Bold)

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar...**  
(ukuran: Times New Roman 12 Bold)

± 2 cm



**NAMA (ukuran: Times New Roman 14 Bold)**  
**NIM (ukuran: Times New Roman 12 Bold)**

± 2 cm

**PROGRAM STUDI .....**  
**FAKULTAS.....**  
**UNIVERSITAS BAKRIE**  
**JAKARTA**  
**TAHUN**

Times New Roman  
12 Bold

Lampiran 3: Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas

**HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS**

**Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri,  
dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk  
telah saya nyatakan dengan benar.**

**Nama** : .....  
**NIM** : .....  
**Tanda Tangan** : .....  
**Tanggal** : .....

## Lampiran 4: Contoh Halaman Pengesahan

### HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Fakultas :  
Judul Skripsi :

**Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana ..... pada Program Studi ....., Fakultas....., Universitas Bakrie**

### DEWAN PENGUJI

Pembimbing : ..... ( .....tanda tangan.....)

Pembimbing : ..... (..... tanda tangan .....)

Penguji : ..... ( ..... tanda tangan .....)

Penguji : ..... ( ..... tanda tangan .....)

Ditetapkan di : .....

Tanggal : .....

## Lampiran 5: Contoh Ungkapan Terima Kasih

### UNGKAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini. Penulisan Tugas Akhir ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ekonomi Program Studi..... pada Fakultas ..... Universitas Bakrie. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan Tugas Akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikannya. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

- 1) Gelar. Nama, selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan skripsi ini;
- 2) pihak X Company yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan;
- 3) orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
- 4) sahabat yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata, penulis berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga Tugas Akhir ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Jakarta, 5 April 2011

Penulis

Lampiran 6: Contoh Penulisan Persetujuan Publikasi

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI**

Sebagai sivitas akademik Universitas Bakrie, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....  
Jenis Tugas Akhir : .....

demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Bakrie **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*)** atas karya ilmiah saya yang berjudul:

.....  
.....  
.....  
.....

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Bakrie berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : .....  
Pada tanggal : .....

Yang menyatakan

( ..... )

## JUDUL TUGAS AKHIR

Nama Penulis

---

### ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui apakah volume dan nilai perdagangan saham-saham yang dipilih oleh investor lebih besar daripada rata-rata volume dan nilai perdagangan saham-saham pembentuk portofolio dengan *Simple Criteria for Optima Portfolio Selection (SCFOPS)*. Selain itu ingin diuji pula apakah portofolio yang dibentuk dengan SCFOPS adalah optimal. Data yang dipergunakan adalah data dari saham-saham aktif di Bursa Efek Jakarta pada periode tahun 1997. Model analisis yang digunakan dimulai dengan pembentukan portofolio optimal dan dilanjutkan dengan perbandingan kandidat saham-saham yang termasuk dalam portofolio dengan yang tidak termasuk. Untuk menguji portofolio digunakan uji Z, sedang untuk volume dan nilai perdagangan digunakan uji Mann-Whitney U. Adapun hasil penelitian menunjukkan bahwa portofolio yang dibentuk dengan menggunakan metode perhitungan SCFOPS memiliki *return* yang lebih tinggi dari return pasar yang diwakili oleh Indeks Harga Saham Gabungan Bursa Efek Jakarta, sehingga portofolio tersebut dapat dikatakan optimal. Sedangkan dari volume dan nilai perdagangan saham diperoleh hasil bahwa rata-rata volume dan nilai perdagangan saham yang termasuk dalam portofolio lebih rendah daripada rata-rata volume dan nilai perdagangan saham-saham yang tidak termasuk dalam portofolio.

Kata kunci: *Portfolio*, portofolio saham, *simple criteria for optima portfolio selection*, investasi, volume perdagangan

**Lampiran 8: Contoh Penulisan Daftar Isi**

**DAFTAR ISI**

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>UNGKAPAN TERIMA KASIH</b> .....	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR</b> .....	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>ix</b>
<b>1. PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	<b>1</b>
1.2 Perumusan Masalah .....	<b>3</b>
1.3 Tujuan Penelitian .....	<b>4</b>
1.4 Manfaat Penelitian .....	<b>5</b>
<b>2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>6</b>
2.1 Teori X .....	<b>10</b>
2.2 Teori Y .....	<b>18</b>
2.3 Teori Z .....	<b>23</b>
<b>3. METODE PENELITIAN</b> .....	<b>28</b>
<b>4. HASIL DAN PEMBAHASAN</b> .....	<b>32</b>
<b>5. SIMPULAN, KETERBATASAN DAN SARAN</b> .....	<b>47</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>50</b>

## Lampiran 9: Contoh Penulisan Daftar Gambar

### DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Model Operasional Penelitian untuk Penelitian Manajemen Disajikan pada Contoh ini .....	15
Gambar 2.1. Pendekatan Yang Dipergunakan Dalam Pemecahan Masalah .....	25
Gambar 3.1. Diagram Alur Proses Tertentu .....	28
Gambar 4.1. Desain Model Yang Diusulkan .....	33

Lampiran 10: Contoh Penulisan Daftar Tabel

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1.	Model Operasional Penelitian untuk Penelitian Manajemen Disajikan pada Contoh ini .....	15
Tabel 2.1.	Pendekatan Yang Dipergunakan Dalam Pemecahan Masalah .....	25
Tabel 3.1.	Diagram Alur Proses Tertentu .....	28
Tabel4.1.	Desain Model Yang Diusulkan .....	

## Lampiran 11: Contoh Penulisan Kutipan

Format penulisan kutipan harus sama dengan format yang digunakan pada penulisan daftar pustaka. Jika penulisan kutipan menggunakan format *American Psychological Association* (APA), maka penulisan daftar pustaka harus menggunakan format APA.

### Jenis Kutipan

1. **Kutipan tidak langsung:** Kutipan tidak langsung adalah ide/konsep orang yang dikutip dengan menggunakan kata-kata penulis/peneliti sendiri.
2. **Kutipan langsung:** Kutipan langsung adalah ide/konsep orang yang disalin sesuai dengan aslinya.

### Penulisan Kutipan dengan Format *American Psychological Association* (APA)

#### 1. Penulisan Kutipan Tidak Langsung

Pada format APA, kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat/teks dengan mencantumkan nama pengarang dan tahun penerbitan, tanpa menuliskan halaman karya yang dikutip.

##### **Nama penulis disebutkan dalam kalimat**

Hendriksen (1997) defined that disclosure is as information needed to optimalize the operation of efficient stock market.

##### **Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat**

Disclosure is defined as information needed to optimalize the operation of efficient stock market (Hendriksen, 1997).

#### 2. Penulisan Kutipan Langsung

Kutipan langsung dengan menggunakan format APA ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun terbit, dan halaman kalimat/teks yang dikutip. Kutipan langsung dibedakan atau dua jenis, yaitu: kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang.

##### 2.1 Kutipan langsung pendek

Kutipan langsung pendek adalah kalimat yang dikutip kurang atau sama dengan 4 baris. Kutipan langsung pendek dituliskan dalam teks dengan memberi tanda petik di awal dan di akhir kutipan.

##### **Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat**

He stated, "The impact of technology on student learning is best observed when conducting focus group" (Gallati, 1988, p. 38), but he did not go in to much more detail.

##### **Nama penulis disebutkan dalam kalimat**

Gallati (1988) contended that, "the impact of technology on student learning is best observed when conducting focus group" (p. 38).

## 2.2 Kutipan langsung panjang

Kutipan langsung panjang adalah kalimat yang dikutip lebih dari 4 baris. Kutipan langsung panjang ditulis dalam paragraf tersendiri, dengan jarak 5 ketuk/spasi dari *margin* kiri, dan tetap dalam jarak 1,5 spasi (seperti teks).

### **Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat**

He stated: The impact of technology on student learning is best observed when conducting focus group (Gallati, 1988, p. 38).

### **Nama penulis disebutkan dalam kalimat**

Gallati (1988) study found the following: The impact of technology on student learning is best observed when conducting focus group (p. 38).

### **Karya dengan 2 sampai 6 penulis: Nama keluarga/nama belakang penulis disebutkan semua.**

Zinkmund, Babin, Carr, and Griffin (2010), basic business research (sometimes referred to as pure research) is conducted without a specific decision in mind, and it usually does not address the needs of a specific organization,  
atau

Basic business research (sometimes referred to as pure research) is conducted without a specific decision in mind, and it usually does not address the needs of a specific organization (Zinkmund, Babin, Carr, & Moore, 2010).

### **Karya lebih dari 6 penulis: Jika karya yang dikutip ditulis lebih dari 6 pengarang, yang ditulis hanya nama keluarga/belakang penulis pertama, dengan memberi inisial et al.**

The business researcher can employ techniques from four basic categories to obtain insights and gain a clearer idea of the problem: previous research, pilot studies, cases studies, and experience surveys (Zinkmund et al., 2010).

### **Lebih dari 1 karya dengan penulis yang sama: Semua tahun penerbitan publikasi harus disebutkan semua.**

The Technology Acceptance Model (TAM) was developed by Davis (1986) to explain computer-usage behavior, Davis (1989) had observed that the omission of subjective norm from TAM represented an important area needing further research.

### **Mengutip dari beberapa karya dari penulis yang berbeda dan tahun penerbitan dalam 1 kalimat (kutipan diambil dari sumber yang berbeda).**

Polatoglu and Ekin (2001); Jruwachirathanakul and Fink (2005); Jahangir and Begum (2008) found the greater the perceived usefulness of using electronic banking service, the more likely that electronic banking will be adopted.

atau

Across a range of service industries, technology is dramatically changing the service delivery process as it requires more employees and customers to interact with technology-based systems either as a substitute for or complement to face-to-face service interactions (Currant, Meuter, & Suprenant, 2003; de Jong, de Ruyter, & Lemmink, 2003; Rose & Fogarty, 2006).

**Karya dengan nama belakang penulis sama: Jika mengutip dari karya dengan nama belakang penulis yang sama dengan kutipan sebelumnya, nama depan penulis perlu dicantumkan pada kutipan berikutnya**

Cost-Volume-Profit (CVP) results are only one input into business decisions, there are many other factors that may bear on decisions to choose one type of process over another (Hansen & Mowen, 2010).

Jika dalam 1 kutipan:

M. H. White (2008) and J. L. White (2010) supported a survey of is related to reduction audit quality, including premature sign-off.

**Mengutip rumus, hasil penelitian/exact quotation: Harus mencantumkan nomor halaman.**

Lathan, Ostrowski, and Pavlock (1987, p.36) found that fewer female public accountants expected to become partners, as compared to their male counterparts (38% versus 51%), and slightly greater percentage of the women expected to leave public accounting within the first six year (61% versus 55%).

**Mengutip dari kutipan: Jika mengutip dari sumber yang mengutip, nama penulis asli dicantumkan pada kalimat, dan nama penulis yang mengutip dicantumkan pada akhir kalimat kutipan.**

Gaertner et al. (1987) surveyed people who had actually left public accounting and found that women were generally more dissatisfied, especially with overtime hours (Baird, Zelin, & Marxen, 1998, p. 36).

**Tidak ada nama penulis: Jika tidak ada nama penulis, tuliskan 1 atau 2 kata pertama dari judul buku/halaman web. Jika mengutip dari buku atau website, judul ditulis dalam cetak miring. Jika mengutip dari artikel jurnal/majalah/surat kabar, judul ditulis dalam huruf tegak dengan memberi tanda petik di awal dan akhir kutipan.**

Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities (*Innovations*, 1997).

**Artikel tanpa nama penulis dan tahun penerbitan**

In another study of students and research decisions, it was discovered that students succeeded with tutoring (“Study Finds,” n.d.).

Catatan: n.d. = no date

**Lembaga sebagai penulis**

Each references cited in text must appear in the reference list, and each entry in the reference list must be cited in text (American Psychological Association, 2010)

**Komunikasi pribadi (emails, lectures, interviews): kutip nama orang yang memberikan informasi, tunjukkan sebagai komunikasi pribadi, bulan, tanggal dan tahun.**

This information was verified a few weeks later (J. L. Black, personal communication, July 4, 1999).

Catatan: komunikasi pribadi hanya dikutip dalam teks dan sumber ini tidak dimasukkan dalam daftar pustaka.

**Mengutip dari Website:** Mengutip dari website atau sumber elektronik sama dengan mengutip dari sumber tercetak. Mengutip dari website atau media elektronik, yang dicantumkan adalah nama penulis, tahun penerbitan, nomor halaman (untuk kutipan langsung) atau jika tidak ada nomor halaman, sebutkan nomor bab (chapter), nomor gambar, tabel atau paragraf. Alamat website (URL) dan informasi lain dituliskan pada Daftar Referensi. (Romeo & Juliet, 2010, p. 332) (Shintasari, 2007, chap. 3)

## Lampiran 12: Contoh Penulisan Daftar Pustaka

Daftar pustaka adalah kumpulan informasi tentang rujukan yang digunakan dalam sebuah tulisan yang disusun menurut aturan tertentu. Rujukan dalam hal ini adalah sumber kutipan, pendapat, maupun data.

### Ketentuan Umum Penulisan Daftar Referensi

- a. Daftar pustaka memuat seluruh rujukan yang digunakan oleh naskah. Jangan merujuk pada rujukan yang tidak dimuat dalam daftar pustaka, atau memuat rujukan yang tidak dirujuk dalam naskah
- b. Informasi tentang rujukan ditulis dengan mendahulukan nama keluarga/nama belakang penulis. Aturan penulisan nama penulis adalah:
  - i. Nama Cina, Jepang, Korea, serta lainnya yang telah menempatkan nama keluarga sebagai suku kata pertama ditulis sesuai urutan aslinya, misal: **Kwik Kian Gie**, ditulis sebagai **Kwik Kian Gie**,
  - ii. Jangan mencantumkan gelar kebangsawanan, akademik, keagamaan, dan sebagainya, misal: **Sir Matt Busby** cukup ditulis sebagai **Busby, Matt**; **K.H. Ahmad Dahlan** cukup ditulis sebagai **Dahlan, Ahmad**,
  - iii. Pastikan penulisan nama keluarga telah tepat. Nama keluarga yang terdiri dari lebih dari 1 (satu) suku kata harus dituliskan dengan lengkap, misal: **Joyce Elliot-Spencer** ditulis sebagai **Elliot-Spencer, Joyce**,
  - iv. Urutan generasi jangan dituliskan sebagai nama keluarga, misal: **John D. Rockefeller IV** ditulis sebagai **Rockefeller, John D., IV**; **George Bush Jr.** ditulis sebagai **Bush, George, Jr.**,
- c. Daftar Pustaka ditulis menurut aturan APA dan disusun *ascending* berdasarkan abjad

### FORMAT APA

#### I. BUKU

##### Penulis tunggal

Mercuri, R. (2002), *A Better Ballot Box?*, IEEE Spectrum.

##### Penulis dua atau lebih dari dua

Jefferson, D., Rubin, A., Simons, B., & Wagner, D. (2004), *A Security Analysis of the Secure Electronic Registration and Voting Experiment (SERVE)*, a report for U.S. DoD's FVAP

##### Tidak ada nama penulis

*Facts About Electronic Voting*. (2005), VotersUnite, [www.votersunite.org](http://www.votersunite.org), 2005

##### Bukan edisi pertama

Mitchell, T.R., & Larson, J.R. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

**Penulis berupa tim atau lembaga**

National Institute of Standard and Technology. (2006), *Requiring Software Independence in VVSG 2007: STS Recommendations for the TGDC*, Washington, DC: Author

**Buku berseri/multi volume (editor sebagai penulis)**

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). New York: McGraw-Hill.

**Terjemahan**

Kotler, Philip. (1997). *Manajemen pemasaran: Analisis, perencanaan, implementasi* (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah). Jakarta: Prenhallindo.

**Artikel atau bab dalam buku yang diedit**

Eiser, S., Redpath, A., & Rogers, N. (1987). Outcomes of early parenting: Knowns and unknowns. In A. P. Kern & L. S. Maze (Ed.). *Logical thinking in children* (pp.58-87). New York: Springer.

**Artikel/istilah dalam buku referensi**

Mercuri, R. (2002), Voting Machine. In *Florida 2002: Sluggish Systems, Vanishing Votes, Inside Risks* 149, CACM 45

**Makalah seminar, konferensi, dan sejenisnya.**

Mercuri, R. (1992), *The Business of Elections*. Paper presented at the 3rd Conference on Computers: Freedom and Privacy

**II. SERIAL**

**Artikel Jurnal**

Jones, S. A., Kanchelkis, G., & Roman, P. (2000). The influence of mother's emotional behavior upon autistic children. *Journal of Parenting*, 79, 274-285.

**Artikel Majalah**

Greening, G. (2001, April 13). Do we really need America? *Street Voices*, 36-41.

**Artikel surat kabar**

Basset, B. (1998, January 23). America launched first attack on copyright infringement. *Daily Blur*, A4.

**Artikel surat kabar, tanpa penulis**

The world don't need e-voting. (1999, May 4). *The End Note Journal*, p. 8.

### **Resensi buku dalam jurnal**

Gunawan, C. M., & Kasnoto, N. J. (2009). Penanggulangan demam berdarah pada anak: Pendekatan terpadu masyarakat untuk kasus demam berdarah di Surabaya [Review of the book *Demam Berdarah Indonesia 2008*]. *Journal of Epidemic*, 28, 115-116.

### **Resensi film dalam jurnal**

Lane, A. (2000, December 11). Come fly with me [Review of the motion picture *Crouching tiger, hidden dragon*]. *The New Yorker*, 129-131

## **III. WAWANCARA**

Fals, I. (1997, December 15). Personal interview.

## **IV. KARYA LAIN DAN KARYA NONCETAK**

### **Acara Televisi**

Carrie, L. (Executive Producer). (1999, November 11). *Morning talk with ABC*. [Television broadcast]. Jakarta and Islamabad: Public Broadcasting Service.

### **Kaset Video/VCD**

Gerakan Nasional Peduli Kemiskinan (Producer). (2001). *In the shadow of hunger*. [Videotape]. Jakarta: Komunitas Peduli.

### **Kaset Audio**

McAuley, J. (Vocalist). (1990). *Healing Tunes* [Audio Recording]. Ohio, EBI-USA.

### **Perangkat lunak komputer**

Armand, D.R. (2010). *Bogus* (Version 4.0) [Computer software]. Champaign, IL: Bintang Aplikasi Indonesia. (Manual Book No.CH7-22510)

## **V. PUBLIKASI ELEKTRONIK**

### **Karya lengkap**

McDempsey, M.N. (2011). *Using technology to support academic teaching*. October 13, 2011. Universitas Bakrie, Riset Pengajaran Berkelanjutan.  
<http://www.bakrie.ac.id/~RPB/>

### **Artikel dari pangkalan data online**

Senior, B. (1997, September). Team roles and team performance: Is there really a link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 70, 241-258. June 6, 2001. ABI/INFORM Global (Proquest) database.

### **Artikel jurnal di website**

Lodewijckx, H. F. M. (2001, May 23). Individual- group continuity in cooperation and competition undervarying communication conditions. *Current Issues in Social*

*Psychology*, 6 (12), 166-182. September 14, 2001.  
<http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>

**Dokumen lembaga**

NAACP (1999, February 25). *NAACP calls for Presidential order to halt police brutality crisis*. June 3, 2001.  
[http://www.naacp.org/president/releases/police\\_brutality.htm](http://www.naacp.org/president/releases/police_brutality.htm)

**Dokumen lembaga, tanpa nomor halaman, tanpa informasi tahun penerbitan**

Greater Hattiesburg Civic Awareness Group, Task Force on Sheltered Programs.  
(n.d.). *Fund-raising efforts*. November 10, 2001. <http://www.hattiesburgcag.org>

**Penulis dan informasi waktu penerbitan tidak diketahui**

*GVU's 8th WWW user survey*. (n.d.). September 13, 2001.  
[http://www.gvu.gatech.edu/user\\_surveys/survey-1997-10/](http://www.gvu.gatech.edu/user_surveys/survey-1997-10/)

**Email**

Maryatun, E. S. (1999, March 24). Doha reporting data. *Child Malnutrition Research*. March 30, 1999. *CHILD-MALNUTRITION@unduh.ac.id*

**CD-ROM**

Ridwan, H. (1999). *Kompetensi. Ensiklopedi Terbuka Indonesia* (DVD version 1.5). Jakarta: Guyub

Lampiran 13: Contoh Penulisan Daftar Lampiran

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Model Operasional Penelitian untuk Penelitian Manajemen Ini Yang Disajikan Pada Contoh ini .....	105
Lampiran 2. Pendekatan Pemecahan Masalah Perusahaan Lain .....	109
Lampiran 3. Detail Desain Model Yang Diusulkan .....	120